

Factura Pequeño Contribuyente

OMAR ESTEBAN, VASQUEZ BARRERA

Nit Emisor: 100305784

OMAR VÁSQUEZ

1 AVENIDA 4-60 zona 1, Jutiapa, JUTIAPA

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

C42D9C62-950F-46B1-9A08-04AB2B91F136

Serie: C42D9C62 Número de DTE: 2500806321

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 07:09:31

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 07:09:31

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural - DICORER-, del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 01 de agosto de 2024 al 31 de agosto de 2024, según Contrato Administrativo número 2024- 210-1-3-972, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-47- 2024.	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
CANCELADO				TOTALES:	0.00	0.00	6,000.00	


* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie C42D9C62, número de DTE 2500806321 de fecha 31 de agosto de 2024; emitida por Omar Esteban Vásquez Barrera, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-972 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-47-2024. Conste. Jutiapa, 31 de agosto de 2024.

(f) 
Omar Esteban Vásquez Barrera
DPI: 3421 29716 2201

(f)


Ing. Agr. José Miguel Cetino López
JEFE DE SEDE DEPARTAMENTAL DE
JUTIAPA



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 01/08/2024 07:19:58



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR

NIT	100305784
NOMBRE	OMAR ESTEBAN, VASQUEZ BARRERA

RESUMEN

TIPO DE INCUMPLIMIENTO

¡FELICITACIONES!
NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS

El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1722518397762

Fecha de Generación:
Aug 1, 2024, 7:19 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	31/08/2024 07:09:31
Emisor:	100305784
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	OMAR VÁSQUEZ
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 6000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	C42D9C62-950F-46B1-9A08-04AB2B91F136
Serie:	C42D9C62
Número del DTE:	2500806321
Acuse de recibido:	FCID202420240801T07:09:3106:00C42D9C62950F46B19A0804AB2B91F136
Fecha de la consulta:	01/08/2024 07:19:35
Estado:	Activo

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-210-1-3-972
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-47-2024
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y Apellidos de la persona contratista:		Omar Esteban Vásquez Barrera
Plazo de contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Periodo de este informe:	Del: 01/08/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Seis mil quetzales exactos.		Q. 6,000.00
Prestados en:		Sede Departamental Jutiapa

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de Actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico en la recopilación, registro y elaboración de informes de actividades, que conlleva las actividades de extensión rural.	Apoyé con servicios técnicos al departamento con la recepción de informes durante el mes de agosto.	100%	Finalizado
2) Apoyo técnico en la integración y actualización de los planes grupales y/o planes de desarrollo enfocados a los cader.	Apoyé en la integración de beneficiarios, favorecido con insumos y actualización de datos, de extensión rural, para hacer las entregas de herramientas e insumos de parte del Viceministerio de Seguridad Alimentaria y Nutricional VISAN, a las personas con vulnerabilidad alimentaria.	100%	Finalizado
3) Apoyo técnico en la integración y seguimiento, de las planificaciones de las agencias municipales de extensión rural, cumpliendo con lo enmarcado en la sner.	Apoyé en la integración de cada uno de los informes que se han enviado desde la Agencia Municipal de Extensión Rural AMER ubicada en el municipio, con el fin de identificar cada una de las acciones,	100%	Finalizado

	capacitaciones, actividades o asistencia técnica.		
4) Apoyo técnico en el mapeo de socios y sus actividades, que tiene relación con el sner.	Apoyé en realizar una sistematización que busca netamente la identificación de los productores de diferentes niveles de producción con el fin de tener un esquema de las actividades agrícolas que se realizan en las comunidades.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en las diferentes capacitaciones sobre los temas del plan operativo anual POA de agricultura familiar en el centro de aprendizaje para el desarrollo rural -CADER-.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 

Omar Esteban Vásquez Barrera

DPI: 3421 29716 2201

Celular: 5616 2306

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)


 Ing. Agr. José Miguel Cetino López
 JEFE DE SEDE DEPARTAMENTAL DE
 JUTIAPA



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-210-1-3-972
No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-47-2024
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y Apellidos de la persona contratista:		Omar Esteban Vásquez Barrera
Plazo de contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Periodo de este informe:	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Cuarenta y siete mil seiscientos doce quetzales con 90/100.		Q. 47,612.90
Prestados en:		Sede Departamental Jutiapa

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de Actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico en la recopilación, registro y elaboración de informes de actividades, que conlleva las actividades de extensión rural.	Apoyé al Departamento con la recepción de documentos.	100%	Finalizado
2) Apoyo técnico en la integración y actualización de los planes grupales y/o planes de desarrollo enfocados a los cader.	Apoyé en la integración de beneficiarios, favorecido con insumos y actualización de datos, de extensión rural, para hacer las entregas de herramientas e insumos de parte del viceministerio de seguridad alimentaria y nutricional VISAN, a las personas con vulnerabilidad alimentaria.	100%	Finalizado
3) Apoyo técnico en la integración y seguimiento, de las planificaciones de las agencias municipales de extensión rural, cumpliendo con lo enmarcado en la sner.	Apoyé en la integración de cada uno de los informes que se han enviado desde la Agencia Municipal de Extensión Rural AMER ubicada en el municipio,	100%	Finalizado

	con el fin de identificar cada una de las acciones capacitaciones, actividades o asistencia técnica.		
4) Apoyo técnico en el mapeo de socios y sus actividades, que tiene relación con el sner.	Apoyé en realizar una sistematización que busca netamente la identificación de los productores de diferentes niveles de producción con el fin de tener un esquema de las actividades agrícolas que se realizan en las comunidades.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en las diferentes capacitaciones sobre los temas del plan operativo anual POA de agricultura familiar en el centro de aprendizaje para el desarrollo rural -CADER-.	100%	Finalizado

Resultado de la prestación de los servicios:

Se realizó capacitación sobre uso de semillas mejoradas y criollas, manejo de rastrojos, no quema y mínima perturbación del suelo, días de campo para difusión de tecnología, manejo de plagas enfermedades y malezas, estructuras de conservación de suelos pecuario: bovino manejo sanitario preventivo y curativo, manejo de bovinos, alimentación de las aves, profilaxis de las aves en diferentes centros de aprendizaje del municipio de El Progreso atendiendo a 256 agricultores y amas de casa.

Se estableció parcela demostrativa de maíz y frijol con las variedades de semilla patriarca, ligero, vaina morada y criollo en las comunidades de El Progreso.

Se ejecutó el programa de seguro catastrófico, actualizando e inscribiendo en aplicación a agricultores (as) de las comunidades de El Progreso.

Se entregó semilla mejorada dada por el viceministerio de desarrollo económico rural VIDER a familias del municipio de El Progreso.

Se estableció una biofabrica demostrativa para futuros proyectos con agricultores de la región.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

f)


Omar Esteban Vásquez Barrera

DPI: 3421 29716 2201

Celular: 5616 2306

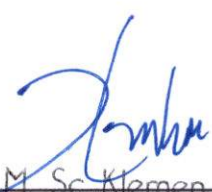
Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.



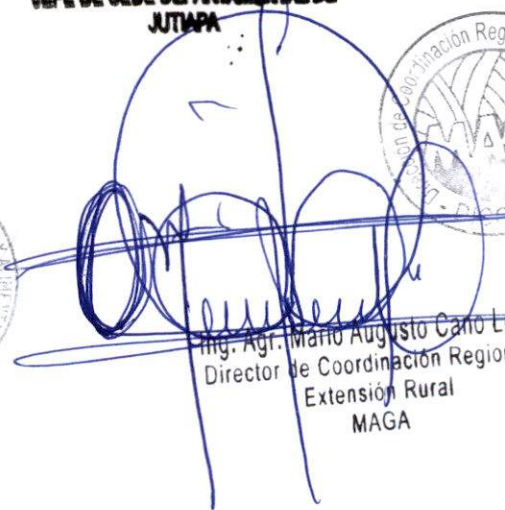
(f)


Ing. Agr. José Miguel Casino López
JEFE DE SEDE DEPARTAMENTAL DE
JUTIAPA




Aprobado (f) **M. Sc. Klemen Gamboa**
Viceministra de Seguridad
Alimentaria y Nutricional




Ing. Agr. Mario Augusto Cano López
Director de Coordinación Regional y
Extensión Rural
MAGA